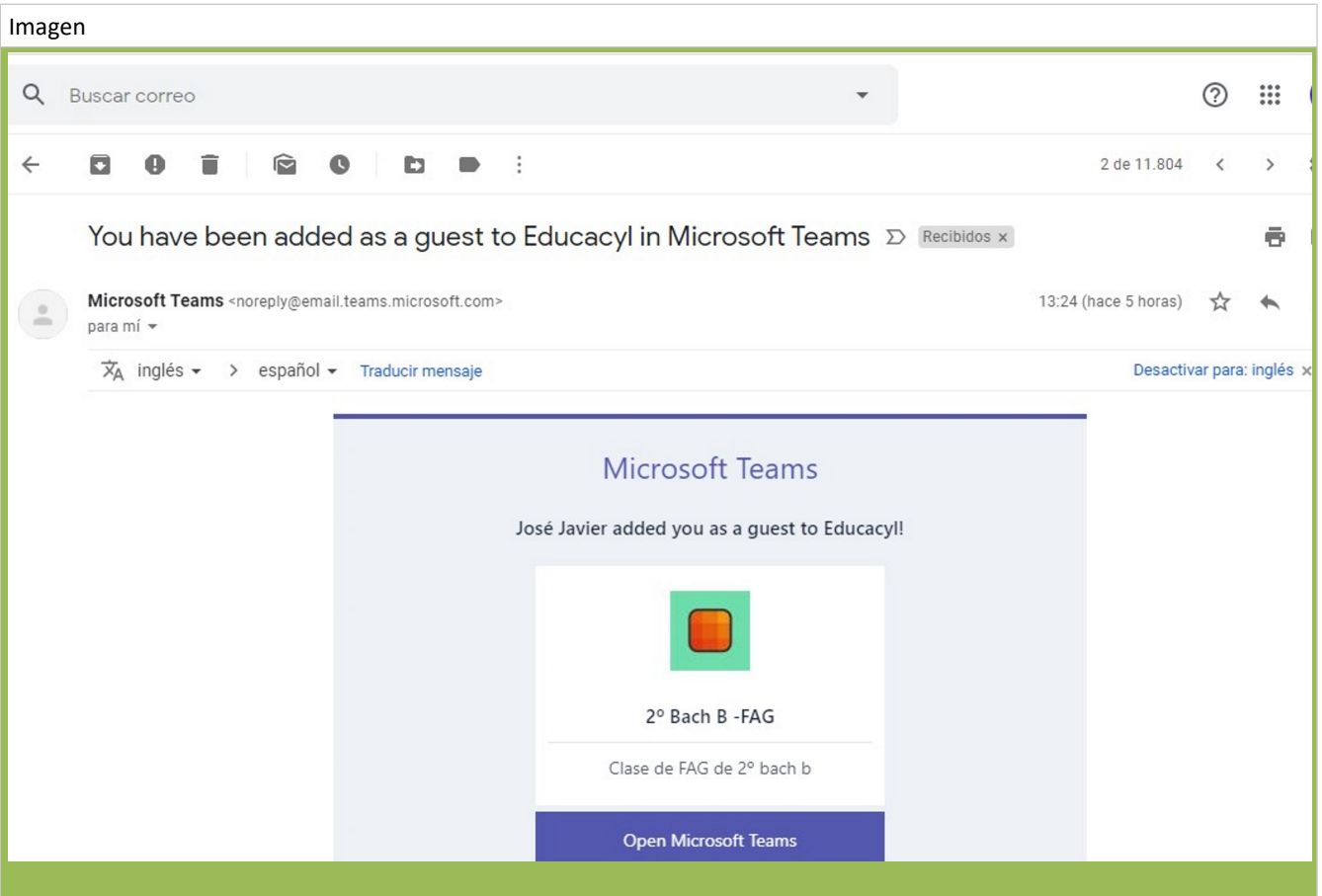


Acceso alumnos

martes, 17 de marzo de 2020 19:12

1. Los alumnos o sus padres dependiendo del correo que nos hayan proporcionado, tendrán que haber recibido un e-mail como el siguiente:



2. Hay que pulsar en Open Microsoft Teams

A partir de ahí, si no tenemos cuenta en Microsoft se nos pedirá que creamos una con ese correo. Nos van a pedir una contraseña y la fecha de nacimiento.

No deberemos cerrar esa página

Abriremos aparte nuestro correo electrónico y nos habrán mandado un correo a nuestra cuenta similar a éste:

Imagen



Equipo de cuentas Microsoft <account-security-noreply@accountprotection.microsoft.com>
para mí ▾

13:29 (hace 6 horas) ☆ ↶ ⋮

Cuenta Microsoft

Comprobar tu dirección de correo electrónico

Para finalizar la configuración de la cuenta Microsoft, tan solo necesitamos asegurarnos de que esta dirección de correo electrónico es tuya.

Para comprobar tu dirección de correo electrónico, usa este código de seguridad: ██████████

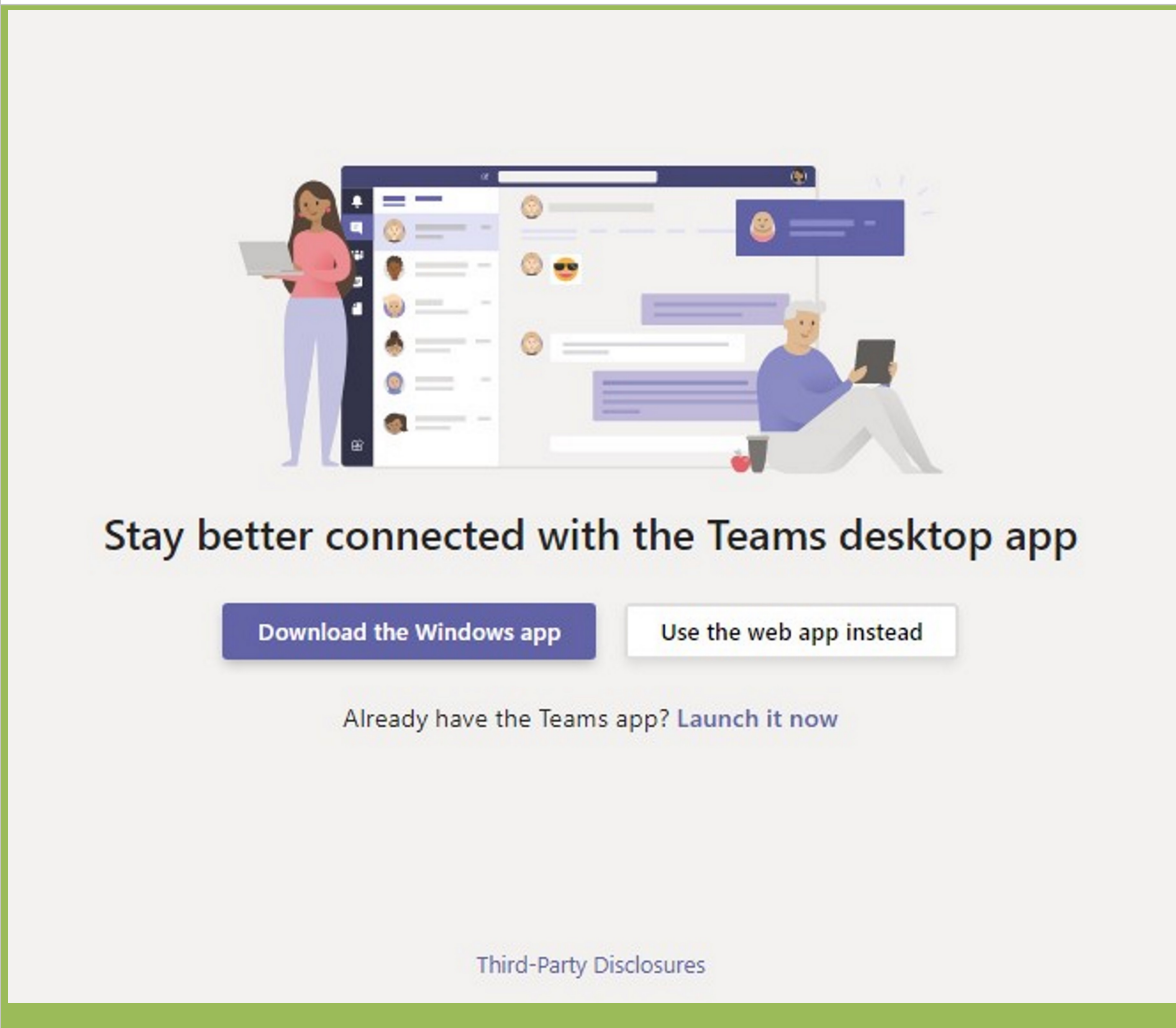
Si no solicitaste este código, puedes hacer caso omiso de este mensaje de correo electrónico. Otra persona puede haber escrito tu dirección de correo electrónico por error.

Gracias,
El equipo de cuentas Microsoft
...

Ese código que aparece ahí, se introduce en la casilla de registro de la página que no habíamos cerrado.

3. Una vez finalizado el registro seguramente nos redirija a una página como esta:

Imagen



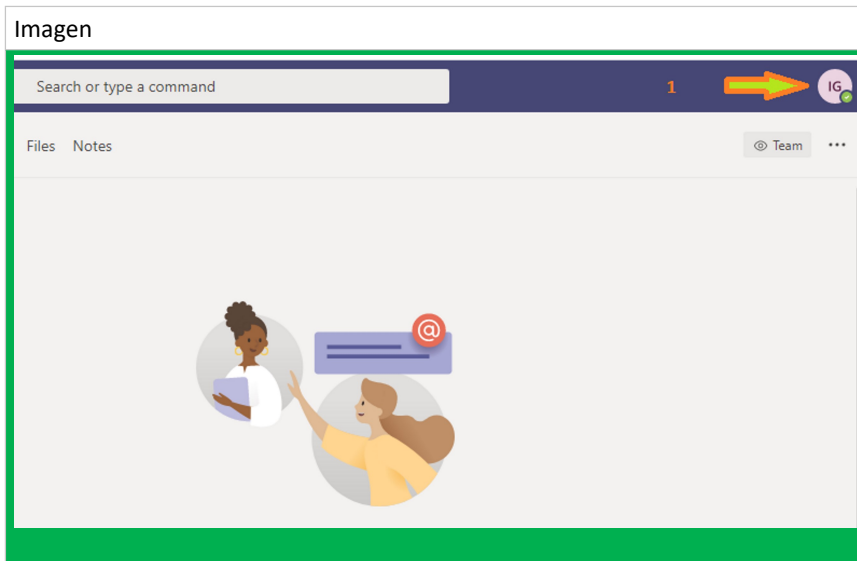
4. Pulsaremos en cualquiera de los 2, por ejemplo en "Use the web app instead"

Nos aparecerá la asignatura a la que nos han añadido, como vemos está en perfecto inglés.

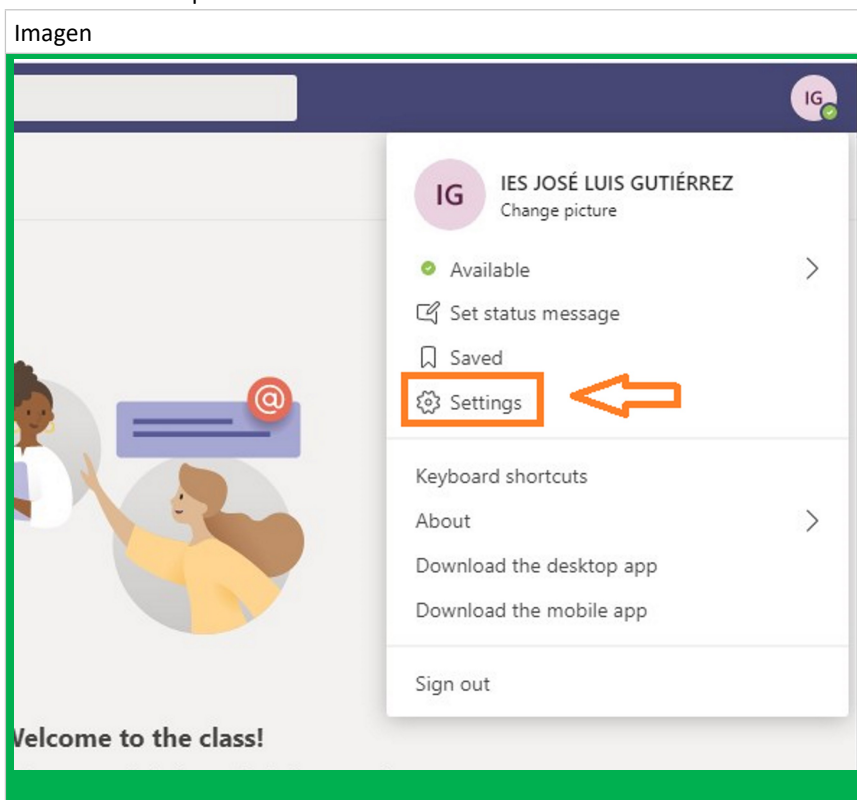
5. Cambiamos el idioma

Para ello haremos lo siguiente:

- a. Pulsamos en el botón circular que tenemos arriba a la derecha con unas letras (serán normalmente nuestras iniciales)

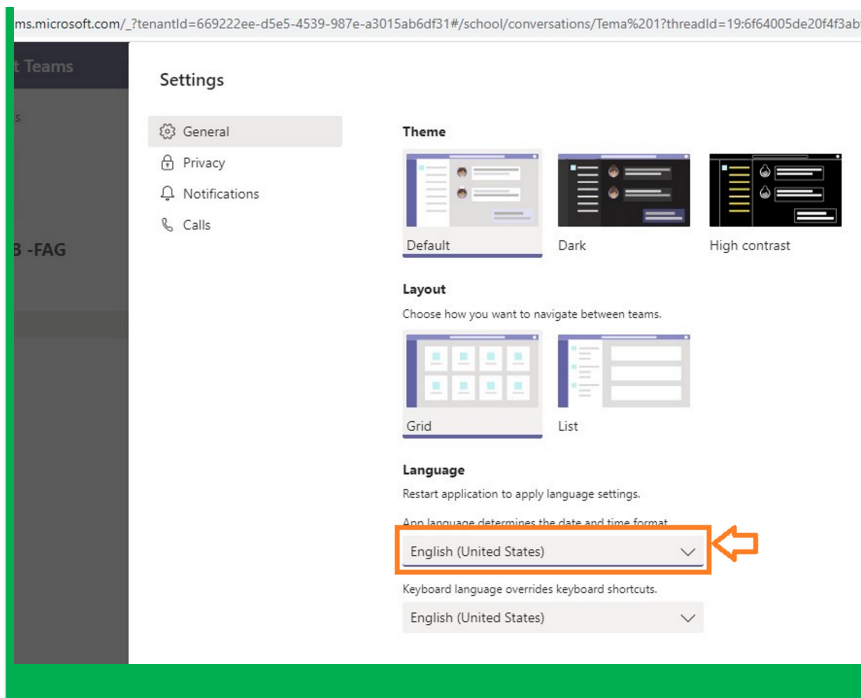


- b. Se nos despliega un menú y deberemos pulsar en **Settings** que tiene la figura de una ruedecita a su izquierda

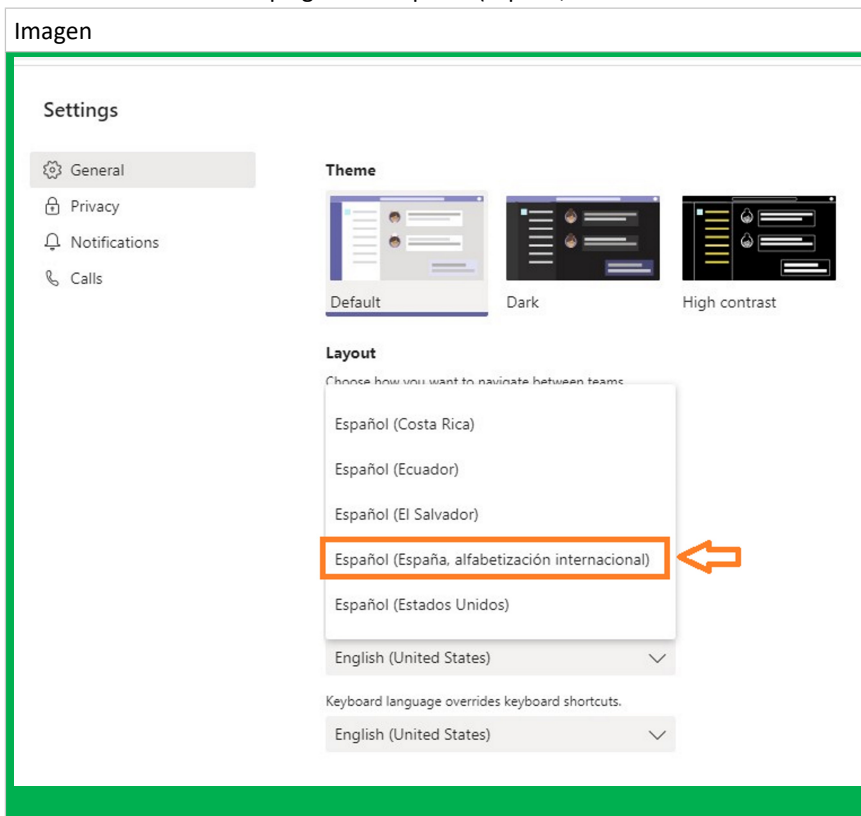


- c. En la nueva ventana que se nos despliega pulsaremos sobre **English (United States)** se nos desplegarán una serie de idiomas



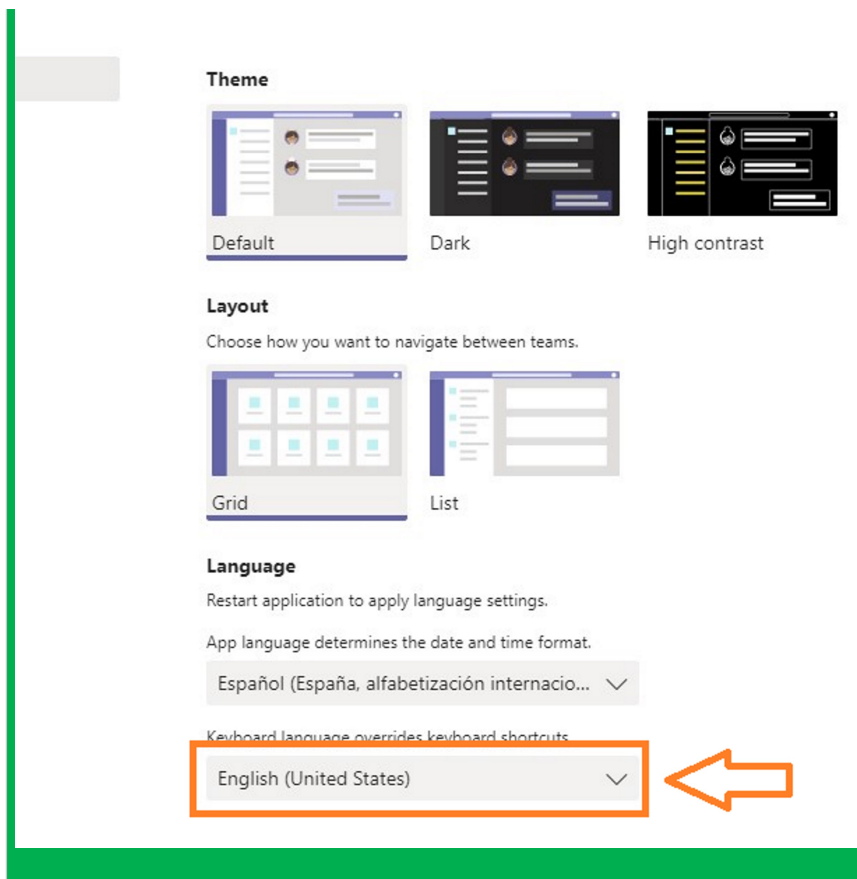


- d. Seleccionamos en el desplegable el Español (España, alfabetización internacional)

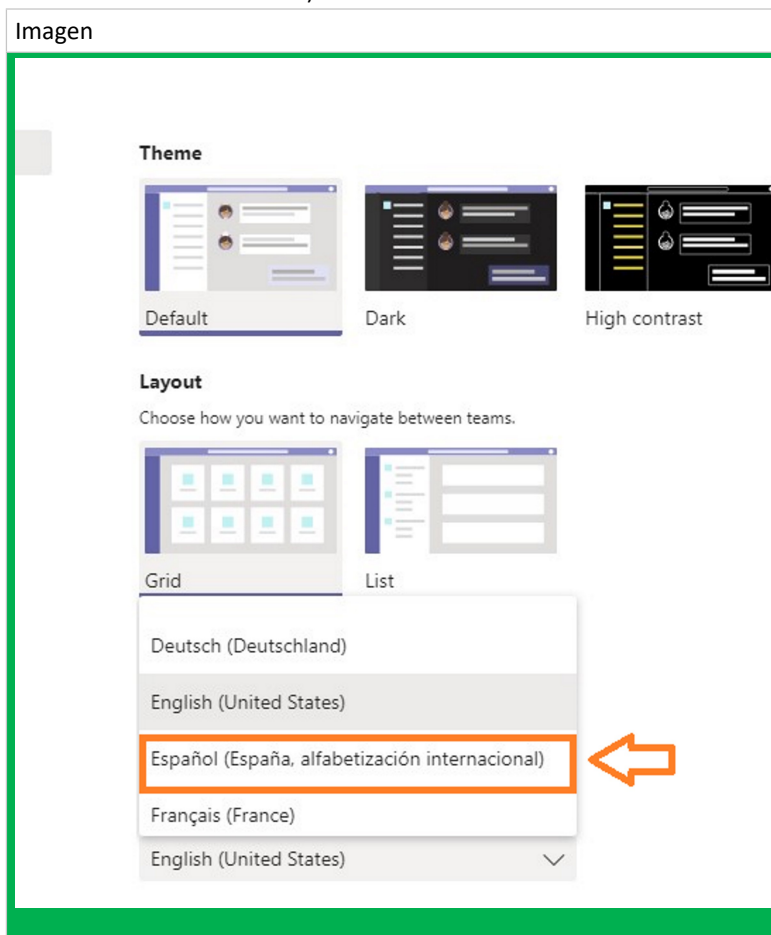


- e. Repetimos el proceso para el teclado, es decir, pulsamos donde pone **English (United Sates)**.



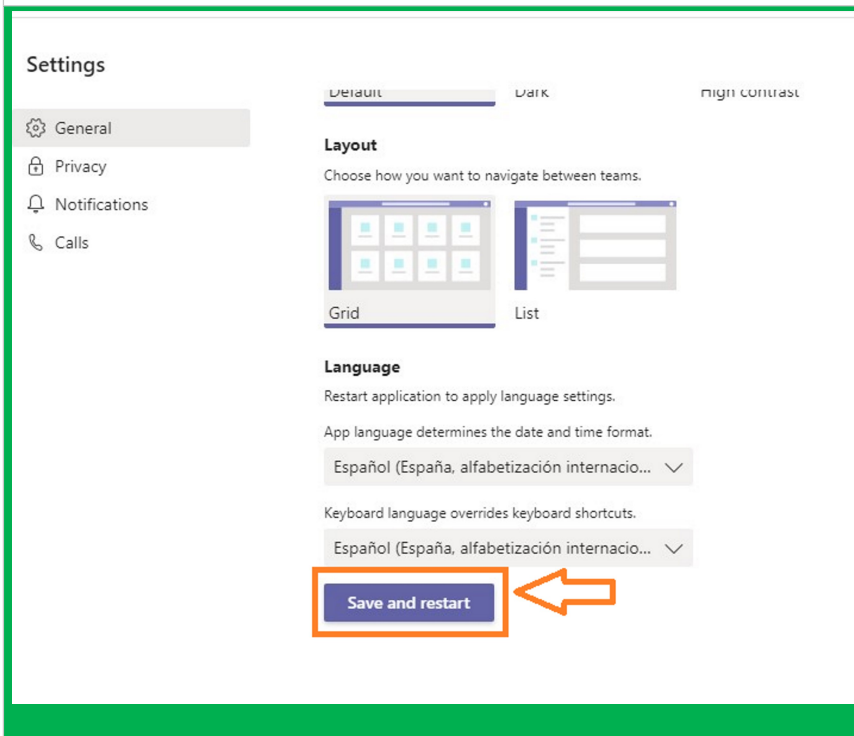


- f. Ahora del desplegable seleccionamos igual que en el caso anterior Español (España, alfabetización internacional).



- g. Por último nos desplazaremos hacia abajo en esa pantalla (por ejemplo con la rueda del ratón, o con el dedo si usamos pantalla táctil) hasta que nos aparezca un botón que pone **Save and Restart**. Lo pulsamos

Imagen

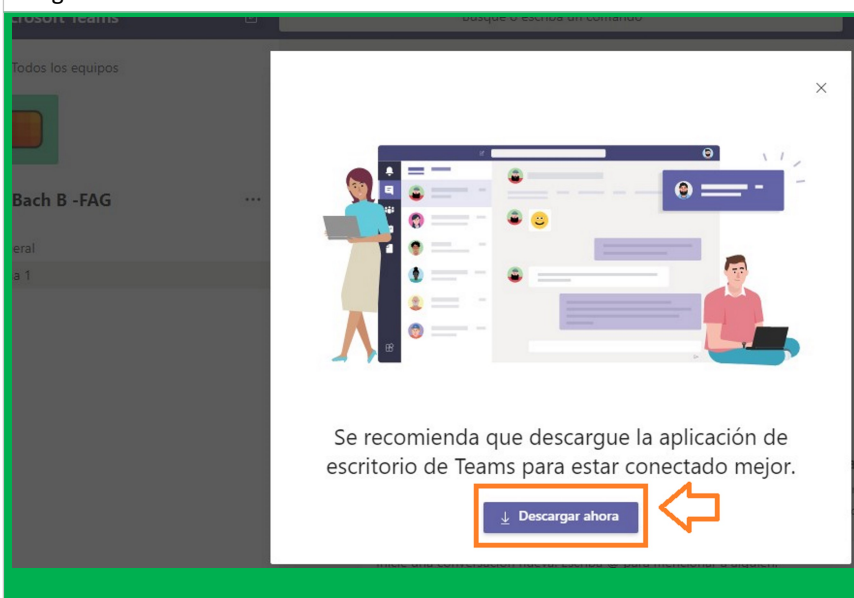


- h. Esperamos un poco y ya lo tenemos en castellano.
Al reiniciarse nos aparecerá una ventana indicándonos que podemos descargar la aplicación de escritorio. A continuación veremos cómo descargar e instalar.

6. Instalamos la aplicación de escritorio.

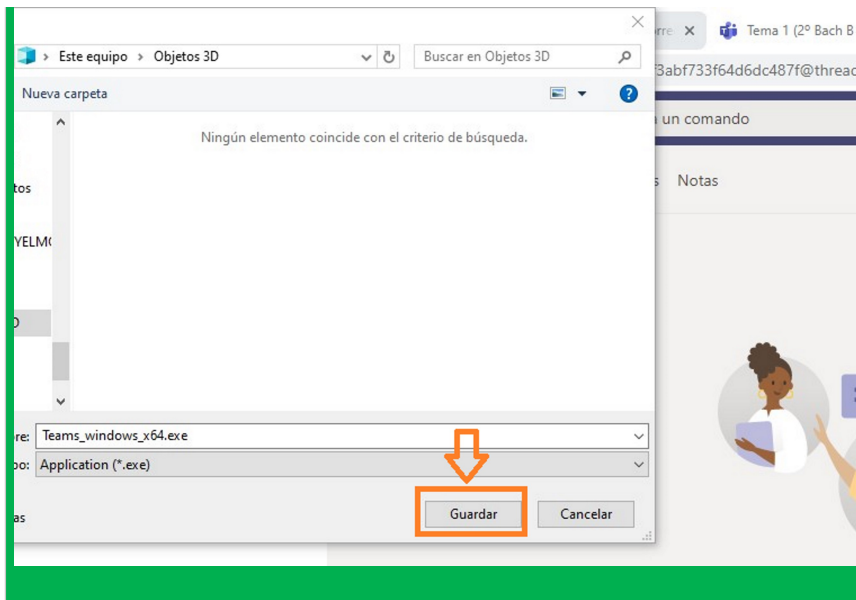
- a. Pulsamos en el botón "**Descargar ahora**".

Imagen

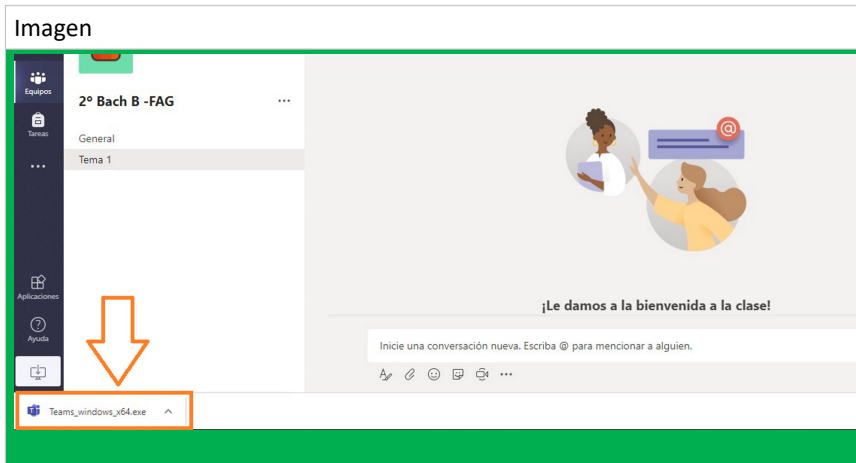


- b. Se nos abrirá una ventana para pedirnos dónde queremos guardarlo (si no se nos abre se guarda en la carpeta **Descargas** de nuestro ordenador)

Imagen



- c. Cuando finalice la descarga nos aparecerá abajo a la izquierda un icono indicando que tenemos ya el fichero. Pulsamos sobre él, para empezar la instalación



- d. Seguimos las instrucciones y finalmente nos arrancará el programa. Seguramente la primera vez nos pida el usuario y contraseña, le ponemos nuestro correo electrónico y la contraseña que indicamos en paso 2 de este manual.
- e. El resto de los días que queramos acceder a las asignaturas bastará con pulsar 2 veces el icono de Teams que se nos habrá creado en el escritorio.

